

Детальні інструкції по заповненню заявки

Для того, щоб здійснити попередню реєстрацію документів про призначення житлової субсидії, в першу чергу вам необхідно заповнити Заяву. Форма для заповнення Заяви наведена на рисунку 1.1.



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
Послуга попередньої реєстрації документів про призначення житлової субсидії

1.ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ 2.ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ 3.ПОПЕРЕДНЯ РЕЄСТРАЦІЯ

-- Оберіть область --
(найменування структурного підрозділу)

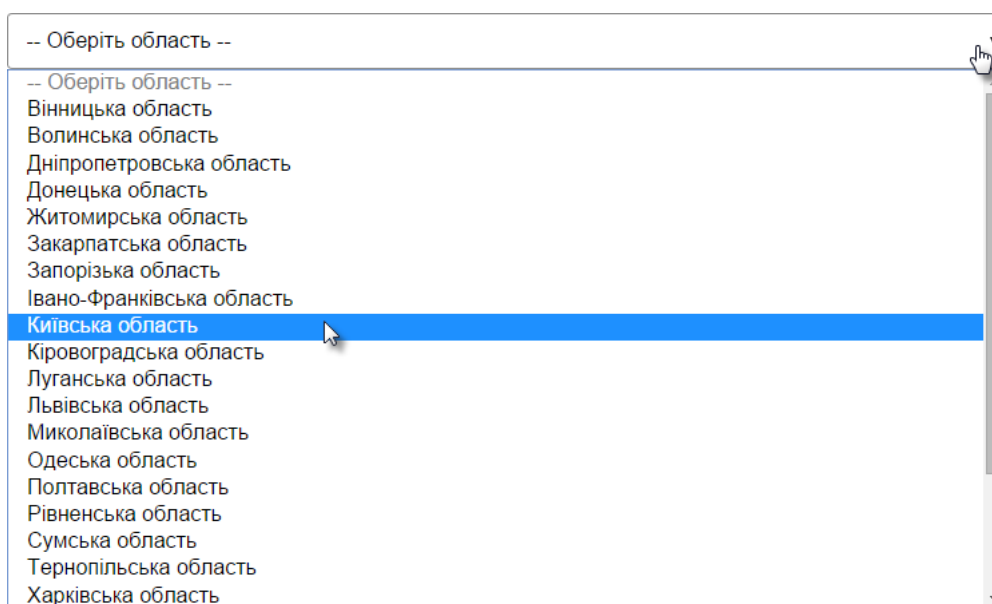
-- Оберіть підрозділ --
(з питань соціального захисту населення)

ЗАЯВА
про призначення житлової субсидії

Від

Рис. 1.1 – Форма для заповнення заявки

В першу чергу, з випадаючого списку, вам необхідно обрати область по місцю знаходження житла, на яке необхідно оформити житлову субсидію (рис. 1.2).



-- Оберіть область --

- Оберіть область --
- Вінницька область
- Волинська область
- Дніпропетровська область
- Донецька область
- Житомирська область
- Закарпатська область
- Запорізька область
- Івано-Франківська область
- Київська область**
- Кіровоградська область
- Луганська область
- Львівська область
- Миколаївська область
- Одеська область
- Полтавська область
- Рівненська область
- Сумська область
- Тернопільська область
- Харківська область

Рис. 1.2 – Вибір області

Після вибору області, з'явиться можливість обрати структурний підрозділ до якого подається заява. Наприклад, вами обрано Київську область, тоді при виборі структурного підрозділу, випадаючий список буде виглядати як показано на рис. 1.3.

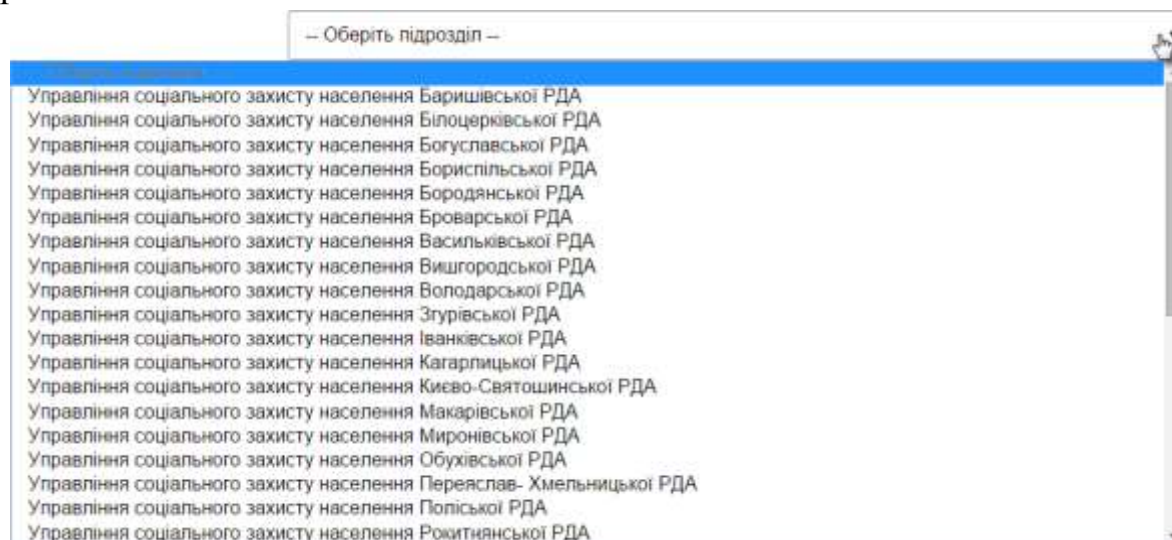


Рис. 1.3 – Вибір структурного підрозділу

Наступними для заповнення є поля, в яких вказуються Прізвище, Ім'я та По батькові громадянина, на ім'я якого приходять платіжні рахунки. Поля заповнюються в родовому відмінку та мають містити лише букви, апостроф та дефіс. Поля Прізвища та Імені мають бути не коротше двох літер.

Наприклад: Іванова Івана Івановича.

Приклад заповнення наведено на рис. 1.4.

Від **І** Іванова

Івана

Івановича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рис. 1.4 – Приклад заповнення ПІБ

Далі вам необхідно вказати зареєстроване (для орендарів - фактичне) місце проживання. Адреса вказується в наступному порядку:

1. Назва вулиці (проспекту, провулку тощо), номер будинку (із літерою корпусу, якщо є), номер квартири.
2. Назва населеного пункту (місто, селище, село тощо).
3. Назва району в області (якщо є).
4. Назва області.
5. Поштовий індекс.

Наприклад: вул. Шевченка, буд. 75б, кв. 45, місто Бровари, Броварський район, Київська область, 07400.

Приклад заповнення місця проживання наведено на рис. 1.5.

zareestrowane (dlya orendariv - faktychne) misce prozhivannya: [i](#)

vul. Shevchenka, bud. 756, kv. 45, misto Brovari, Brovar'skyi rayon, Kyiv'ska oblast', 07400

Рис. 1.5 – Приклад заповнення місця проживання

Наступним кроком вам необхідно вказати номер контактної телефону. Номер повинен складатись не більше ніж з 16 символів, у будь якому зручному форматі.

Наприклад: 050 000 00 00.

Приклад заповнення даного поля наведено на рис. 1.6.

контактний телефон 050 000 00 00

Рис. 1.6 – Приклад заповнення контактної телефону

Далі вказується серія та номер паспорта. Серія має складатись з двох великих літер української абетки. Номер паспорта складається з шести цифр.

Наприклад: AA 123456.

Приклад заповнення серії та номеру паспорта наведено на рис. 1.7.

паспорт: серія AA № 123456

Рис. 1.7 – Приклад заповнення серії та номеру паспорта

Наступними для заповнення є поля, в яких вказується ким і коли виданий паспорт. Дата видачі паспорта має складатись з двох додатних цифр та знаходитись в межах від 01 до 31, місяць обирається з випадаючого списку, а рік повинен містити чотири додатні цифри, що показують рік видачі паспорта.

Наприклад: Броварським МВ ГУ МВС України, 12 травня 1978 р.

Приклад заповнення даних полів наведено на рис. 1.8.

Броварським МВ ГУ МВС України /12 / 1978 р.
(ким і коли виданий)

Рис. 1.8 – Приклад заповнення ким і коли виданий паспорт

Далі вам необхідно заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, тобто ідентифікаційний код. Дане поле має містити десять цифр. Слід зазначити, що особи, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, мають право не заповнювати дане поле.

Наприклад: 0123456789

Приклад заповнення ідентифікаційного номеру наведено на рис. 1.9.

реєстраційний номер облікової картки платника податків [i](#) 0123456789
(крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Рис. 1.9 – Приклад заповнення ідентифікаційного номеру

Наступним кроком вам необхідно обрати ті види одержуваних послуг, що потребують призначення субсидії. Необхідно натиснути на відповідну послугу, після чого обрана послуга буде підкреслена. Для вибору надаються такі послуги, як: оплата житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та придбання твердого та рідкого побутового палива.

Приклад вибору послуг наведено на рис. 1.10.

Прошу призначити субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (необхідне підкреслити).

Рис. 1.10 – Приклад вибору послуг, що потребують призначення субсидії

Далі заповнюється таблиця з відомостями про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку. Біля конкретної послуги необхідно вказати:

- номер особового рахунку, що міститься в платіжних документах;
- найменування організації, що міститься в платіжних документах;
- в залежності від наявності лічильника необхідно з випадаючого списку обрати один з двох варіантів: є лічильник / немає лічильника.

Слід зазначити, що певні відомості можуть бути не заповненими, якщо зареєстровані (проживаючі) особи ними не користуються.

Наприклад:

- номер особового рахунку: 123456, 98765423 тощо;
- найменування організації, що надає послуги: ПАТ «Київобленерго», ЖЕО 111 тощо.

Приклад заповнення даної таблиці наведено на рис. 1.11.

Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку

Вид послуги	Номер особового рахунку	Найменування організації, що надає послуги	Примітки
Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	123456	ЖЕО 111	
Газопостачання	Ввести номер особового рахунку, що міститься в платіжних документах	Ввести найменування організації, що міститься в платіжних документах	
Централізоване постачання холодної води	987654321	АК "Бровариводоканал"	є лічильник
Централізоване постачання гарячої води	541236987	ПАТ "Київобленерго"	є лічильник
Водовідведення	112233	АК "Бровариводоканал"	немає лічильника
Централізоване опалення	12345	ПАТ "Київобленерго"	є лічильник
Електропостачання	7896541	ПАТ "Київобленерго"	є лічильник
Вивезення побутових відходів			немає лічильника

Рис. 1.11 – Приклад заповнення таблиці з відомостями про житлово-комунальні послуги

Далі вам необхідно обрати, чи слід розглядати дану заяву відповідними органами або утвореною ними комісією. Необхідно натиснути на відповідне рішення: розглянути / не розглядати, після чого обране рішення буде підкреслено.

"Розглянути" підкреслюється у випадках:

- у складі сім'ї є особи, які зареєстровані, але не проживають в оселі;
- особові рахунки відкриті на людину, яка не зареєстрована за вказаною у п. 2 адресою;
- заявник є непрацездатною особою, проживає один на площі, що перевищує 49 кв. м (соціальна норма);
- сім'я протягом 12 місяців перед зверненням здійснила одноразову купівлю або оплатила послуги на суму, яка перевищує 50 тис. грн.

Приклад вибору певного рішення наведено на рис 1.12.

У разі коли прийняття рішення щодо моєї заяви потребує окремого рішення місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування або утвореної ними комісії, прошу **розглянути** / не розглядати, мою заяву відповідними органами або утвореною ними комісією (необхідне підкреслити).

Рис. 1.12 – Приклад вибору рішення: «розглянути»

Після заповнення всіх вищенаведених полів вам необхідно вказати дату заповнення заяви. Система автоматично поставить у даному полі поточну дату, але за необхідності її можна змінити. При зміні дати заповнення необхідно пам'ятати, що число має складатись з двох додатних цифр та знаходитись в межах від 01 до 31, місяць обирається з випадаючого списку, а рік повинен містити чотири додатні цифри.

Наприклад: 17 листопада 2015 р.

Приклад заповнення дати наведено на рис. 1.13.

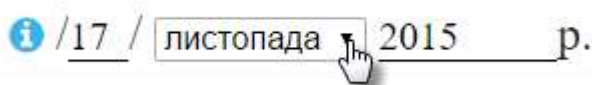


Рис. 1.13 – Приклад введення дати заповнення заяви

Після введення дати заповнення Заяви вам необхідно натиснути кнопку «Продовжити попередню реєстрацію» (рис. 1.14), для переходу до заповнення Декларації.



Рис. 1.14 – Кнопка продовження попередньої реєстрації

Слід зауважити, що після натискання кнопки продовження попередньої реєстрації, в разі неправильного заповнення полів, Система унеможливить

подальшу роботу, доки не будуть виправлені помилки допущенні при заповненні документу.