

Вимоги до зазначеної інформації:

- загальна площа приміщення повинна бути вказана в числовому форматі з точністю 2 знаки після коми (в якості розділювача слід використовувати крапку);
Наприклад: 60.26
- опалювальна площа приміщення повинна бути вказана в числовому форматі з точністю 2 знаки після коми (в якості розділювача слід використовувати крапку). Опалювальна площа повинна бути меншою ніж загальна площа;
Наприклад: 55.27
- для того, щоб обрати тип будинку (індивідуальний чи багатоквартирний), необхідно натиснути на відповідний тип, після чого він стане підкресленим;
Наприклад: багатоквартирний
- кількість поверхів будинку має бути зазначеною, використовуючи виключно додатні цілі числа.
Наприклад: 5

Приклад заповнення наведено на рис. 1.3.

2. Характеристика житлового приміщення/будинку: 
загальна площа 60.26 кв. метрів; опалювальна площа 55.27 кв. метрів; будинок індивідуальний чи багатоквартирний. (необхідне підкреслити); кількість поверхів 5

Рис.1.3. – Характеристика житлового приміщення/будинку

Наступним кроком заповнення декларації є заповнення відомостей про усіх осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (або фактично проживаючих – для осіб, які орендують житло і вказані у договорі оренди, або для індивідуальних забудовників, будинки яких не прийняті в експлуатацію), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

Ваші дані (дані про Заявника) заповнюються автоматично згідно до даних, що були зазначені у заяві та можуть бути відредаговані.

Вимоги до заповнення форми п.3:

- при введенні ПІБ всі слова пишуться з великої літери.
Заборонено використання цифр, допоміжних символів;
Наприклад: Іванов Іван Іванович

- при введенні дати народження допускається використання цифр і спеціального символу: «/»;
Наприклад: 15/08/1967
- при введенні серії та номера паспорта спочатку вказуються дві великі літери та через пробіл шість цифр;
Наприклад: ІВ 154545
- при введенні реєстраційного номера облікової картки необхідно ввести числовий рядок, в якому на початку можливе використання нулів (номер складається з 10 додатних цифр);
Наприклад: 2547784545
- якщо людина зареєстрована за адресою, але там не проживає, вказати в графі "Примітки" - "не проживає".

Наприклад:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Прим.
Іванов Іван Іванович	15/08/1967	ІВ 154545	2547784545	

Якщо у житловому приміщенні/будинку зареєстровано більше однієї особи, то додати рядок до таблиці можна натиснувши на кнопку «Додати рядок». Приклад заповнення таблиці наведено на рис. 1.4.

Наприклад:

3. Особи, які зареєстровані (для орендарів - особи, які фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку
Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відбитку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Примітки
Іванов Іван Іванович	15/08/1967	ІВ 154545	2547896311	
Іванова Катерина Юріївна	20/10/1950	КК 131548	5544332211	



Рис.1.4. – Відомості про зареєстрованих осіб (для орендарів – фактично проживаючих)

При заповненні другого розділу декларації ви повинні вказати усі види доходів фактично проживаючих осіб у житловому приміщенні/будинку, які зареєстровані (не зареєстровані – для орендарів) за 12 місяців минулого року або останні 3 місяці.

Щоб зазначити період, за який будуть вказані види доходів, вам потрібно з випадаючого списку обрати місяць та вручну вказати рік.

Приклад заповнення наведено на рис. 1.5.

Наприклад:

Розділ II. Всі види доходів фактично проживаючих у житловому приміщенні/будинку осіб, які зареєстровані (не зареєстровані - для орендарів), за період з січня 20 15 р. до грудня 20 15 р.

Рис.1.5. – Вказання періоду, за який зазначаються доходи

Вимоги до заповнення таблиці, що наведена на рис.1.6.:

- введення прізвища починається з великої літери, ініціали позначаються великою літерою, з крапкою в кінці. Не допускається використання цифр і додаткових символів, крім крапки;

Наприклад: Іванов Іван Іванович

- введення виду доходу починається з маленької літери. Вказується лише вид доходу, без його розміру (стипендія, аліменти, доходи від підприємницької діяльності, доходи від здачі майна в оренду (продажу майна, сільгосппродукції) та ін.);

Наприклад: пенсія

- для введення назви організації, де проживаючий отримує дохід, можливе використання букв, цифр та спеціальних символів.

Наприклад: Пенсійний фонд

Якщо у житловому приміщенні/будинку зареєстровано більше однієї особи, то додати рядок до таблиці можна натиснувши на кнопку «Додати рядок». Приклад заповнення таблиці наведено на рис. 1.6.

Наприклад:

Прізвище, ініціали	Відомості про доходи	
	Вид доходу ⓘ	Найменування організації, де отримує дохід (для фізичних осіб - підприємців - група платника єдиного податку) ⓘ
Іванов Іван Іваович	заробітна плата	ТОВ "Надра"
Іванова Катерина Юріївна	пенсія	Пенсійний фонд

+ Додати рядок
Додати новий рядок

Рис.1.6. – Відомості про доходи зареєстрованих осіб

У третьому розділі декларації вказується інформація про витрати на придбання майна, товарів або оплату послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії.

Ви маєте можливість не заповнювати даний розділ декларації. Для цього потрібно натиснути на відповідне словосполучення «Не заповнювати», після чого воно стане підкресленим, а таблиця, що наведена нижче, стане неактивною для заповнення (рис.1.7.).

Наприклад:

Розділ III. Інформація про витрати на придбання майна, товарів або оплати послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії [Заповнити](#) / [Не заповнювати](#)

Прізвище, ініціали	Вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг	Вартість, гривень	Дата придбання майна, товарів або оплати послуг
			00/00/0000

[+ Додати рядок](#)

Рис.1.7. – Форма про витрати, що перевищують 50 тис. грн. (у разі незаповнення)

Якщо ви або інша зареєстрована у житловому приміщенні (або фактично проживаюча – для орендарів) особа здійснювала витрати на придбання майна, товарів або оплати послуг на суму більше 50 тис. гривень протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, Заявник повинен натиснути на словосполучення «Заповнити», після чого воно стане підкресленим, а таблиця, що наведена нижче, стане активною для заповнення (рис.1.8.).

Наприклад:

Розділ III. Інформація про витрати на придбання майна, товарів або оплати послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії [Заповнити](#) / [Не заповнювати](#)

Прізвище, ініціали	Вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг	Вартість, гривень	Дата придбання майна, товарів або оплати послуг
<u>Іванова К. Ю.</u>	<u>Медичні послуги</u>	100000	10/08/2015

[+ Додати рядок](#) Додати новий рядок

Рис.1.8. - Форма про витрати, що перевищують 50 тис. грн. (у разі заповнення)

Вимоги до заповнення таблиці, що наведена на рис.1.8.:

- введення прізвища починається з великої літери, ініціали позначаються великою літерою, з крапкою в кінці. Не допускається використання цифр і додаткових символів, крім крапки;

Наприклад: Іванова К.Ю.

- введення виду придбаного майна, товарів та послуг. Можливе використання букв, цифр та спеціальних символів;

Наприклад: Медичні послуги

- вартість придбаного майна вказується у гривнях, в числовому форматі, з точністю 2 знаки після коми (в якості розділювача слід використовувати крапку);

Наприклад: 100000

- при введенні дати придбання майна, товарів або оплати послуг допускається використання цифр і спеціального символу: «/»;

Наприклад: 15/08/1967

Якщо у житловому приміщенні/будинку зареєстровано більше однієї особи, яка здійснювала витрати на придбання майна, товарів або оплату послуг на суму більше 50 тис. грн. протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, то додати рядок до таблиці можна натиснувши на кнопку «Додати рядок». Приклад заповнення таблиці наведено на рис. 1.8.

Після заповнення всіх вищенаведених полів вам необхідно вказати дату заповнення Декларації. Система автоматично поставить у даному полі поточну дату, але за необхідності її можна змінити. При зміні дати заповнення необхідно пам'ятати, що число має складатись з двох додатних цифр та знаходитись в межах від 01 до 31, місяць обирається з випадаючого списку, а рік повинен містити чотири додатні цифри.

Наприклад: 17 листопада 2015 р.

Приклад заповнення дати наведено на рис. 1.9.

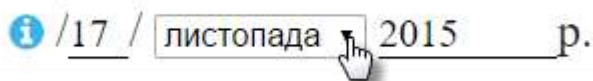


Рис. 1.9 – Приклад введення дати заповнення заяви

Після введення дати заповнення Декларації вам необхідно натиснути кнопку «Продовжити попередню реєстрацію» (рис. 1.10).

Продовжити попередню реєстрацію

Рис. 1.10 – Кнопка продовження попередньої реєстрації

Слід зауважити, що після натискання кнопки продовження попередньої реєстрації, в разі неправильного заповнення полів, Система унеможливить подальшу роботу, доки не будуть виправлені помилки допущенні при заповненні документу.